

PATVIRTINTA  
Panevėžio gamtos mokyklos  
direktorius 2021 m. birželio 16 d.  
įsakymu Nr. VĮ-69

## **PANEVĖŽIO GAMTOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO (MOKYMO) ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio gamtos mokyklos (toliau - Mokykla) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo (mokymo) tvarka (toliau – Tvarka) nustato Mokyklos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, metodininkų, mokytojų, kitų darbuotojų (toliau – darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus, įgyvendinimą ir finansavimą.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

### **II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo (mokymo) tikslas – sudaryti sąlygas siekti nuolatinės profesinės kompetencijos augimo.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius juos planuojant ir derinant su Mokyklos strateginiais tikslais ir veiklos prioritetais;

5.2. įgalinti veiksmingesnes kvalifikacijos tobulinimo formas ir būdus įsivertinant, mokantis, plėtojant profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

5.3. sudaryti darbuotojams sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įgalinančiuose profesinėje veikloje vadovautis galiojančiais teisės aktais;

5.4. siekti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(si) ar teikiamų paslaugų kokybę.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. kontekstualumo – atsižvelgiama į nūdienos iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, aktualius darbuotojų tobulinimo(si) poreikius;

6.2. atsakomybės – veikiama priskirtų atsakomybių lauke;

6.3. veiksmingumo – veikiama lanksčiai ir atvirai, remiantis įsivertinimu; siekiama kokybės efektyviai naudojant turimus išteklius;

6.4. tęstinumo – sudarytos sąlygos darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis bendradarbiaujant tarpusavyje ir/ar su kitomis įstaigomis;

6.5. lygių galimybių – kiekvienas Mokyklos darbuotojas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose ir savišvietos būdu.

### **III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO (MOKYMO) ORGANIZAVIMAS**

7. Mokykla analizuoja darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį ugdymo proceso ir teikiamų paslaugų kokybei remdamasi Mokyklos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis.

8. Mokykla, atsižvelgdama į darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, Mokyklos keliamus tikslus ir uždavinius, metiniame veiklos plane numato priemones darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimui.

9. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas įvairiomis formomis: kursuose, seminaruose, konferencijose, stažuotėse, edukacinėse išvykose, paskaitose ir kt.

10. Mokytojai, pasibaigus mokslo metams, įsivertina savo profesines kompetencijas ir numato asmeninius kompetencijų tobulinimo tikslus, aptaria juos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir fiksuoja „Neformaliojo švietimo mokytojo veiklos įsivertinimo anketoje“.

11. Kiti darbuotojai įsivertina savo profesines kompetencijas pokalbiuose su tiesioginiu vadovu aptariant jiems pavestų metinių veiklų užduočių įgyvendinimą, kartu numatoma, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją.

12. Darbuotojai gali tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose, dalindamiesi patirtimi, įsivertindami savo profesinę veiklą, analizuodami veiklą reglamentuojančius dokumentus ir kt.

13. Dalykinėms ir bendrosioms darbuotojų kompetencijoms ugdyti pirmenybė teikiama nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams bei Mokykloje organizuojamoms prioritetinėms kvalifikacinėms veikloms.

14. Jei kvalifikaciniai mokymai nėra įtraukti į Mokyklos metinį veiklos planą, trunka ne visą darbo dieną arba vyksta nuotoliniu būdu, darbuotojas savo ketinimą dalyvauti renginyje žodžiu suderina su savo tiesioginiu vadovu.

15. Darbuotojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje visą darbo dieną ar daugiau, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas suderina su Mokyklos direktoriumi kvalifikacijos renginio vietą, laiką, trukmę, finansavimą, pateikdamas raštišką prašymą ir pagrindžiantį dokumentą (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.).

16. Leidimas vykti į vienos ar daugiau dienų kvalifikacijos tobulinimo renginį įforminamas direktoriaus įsakymu.

17. Darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.

#### **IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS**

18. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

18.1. Savivaldybės biudžeto lėšomis;

18.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

18.3. kitų šaltinių lėšomis.

19. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali būti apmokama darbuotojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai.

20. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos darbuotojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo, higienos įgūdžių ugdymo ir saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.

21. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų darbuotojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos tobulinimo renginyje Lietuvoje arba užsienyje, tiesiogiai susijusiam su jo profesine veikla, gali būti finansuojamos išlaidos už seminarą bei komandiruoatę.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Kvalifikaciniai tobulinimo pažymėjimai/pažymos saugomi asmeniškai.

23. Šios Tvarkos pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.

---