

## **PANEVĖŽIO GAMTOS MOKYKLOS LANKYTOJŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio gamtos mokyklos (toliau – Mokykla) lankytojų (toliau – Lankytojai) priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lankytojų priėmimo, jų saugaus elgesio užtikrinimo ir kokybiško paslaugų teikimo Mokyklos patalpose ir teritorijoje tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Mokyklos nuostatais, patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1-328, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Lankytojai – tai ekskursijų, edukacinių programų, projektų dalyviai, pavieniai asmenys ar grupės žmonių, pageidaujantys apžiūrėti Mokyklos edukacines aplinkas ar dalyvauti ekskursijose, edukacinėse programose, renginiuose;

3.2. ekskursija – tai 45 minutes trunkanti veikla, kurios metu lankytojai supažindinami su Mokyklos vidaus ir išorės edukacinėmis ekspozicijomis, kolekcijomis, programomis ir pan.;

3.3. ekspozicijos – tai zoologinė kolekcija, eksponuojama Mokyklos teritorijoje ir patalpose (aptvaruose, voljeruose, terariumuose, akvariumuose), želdiniai (medžiai, krūmai, gėlynai) ir edukacinės erdvės;

3.4. edukacinė programa – tai 45 minutes trunkanti aktyvi praktinė veikla pagal atskiras aplinkosauginio švietimo temas, kurios metu siekiama plėtoti ir skatinti atsakingo, draugiško, darnaus ryšio su gamta ir žmonėmis formavimą bei papildyti bendrojo ugdymo programas;

3.5. lydintis asmuo – tai pedagogas, tėvų atstovas, tėvai arba kiti suaugę asmenys, lydintys vaikus Mokykloje ekskursijos, edukacinės programos, renginio ar individualaus apsilankymo metu;

3.6. pašalinis asmuo – tai žmogus, esantis Mokyklos patalpose ar teritorijoje, bet nedalyvaujantis ugdymo procese (renginyje, projekte, programoje, edukacijoje, ekskursijoje, vasaros stovykloje ir pan.), formaliai nepriskiriamas mokyklos bendruomenei (mokyklos bendruomenę sudaro mokiniai, jų tėvai/globėjai, mokykloje dirbantys darbuotojai) ir neteikiantis paslaugų Mokyklai.

### **II SKYRIUS BILIETŲ ĮSIGIJIMO TVARKA**

4. Apžiūrėti ekspozicijas, dalyvauti ekskursijoje ar edukacinėje programoje galima įsigijus bilietą.

5. Bilietą įsigyti galima pas gidą ar jį pavaduojantį armenį arba pas kasininką-administratorių (jeigu Lankytojui reikalingas pinigų priėmimo kvitas).

6. Už bilietus atsiskaitoma apmokant grynaisiais pinigais, išskyrus atvejus, kai už paslaugas atsiskaitoma bankiniu pavedimu pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą.

7. Bilietų kainas už teikiamas paslaugas nustato Panevėžio miesto savivaldybės taryba, kainos skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje ir prie įėjimo į Mokyklos teritoriją.

8. Lauko aptvarų ir voljerų uždarymas žiemos metu neturi įtakos bilietų kainoms.

9. Įsigyti bilietai atgal nepriimami ir už juos pinigai negražinami, išskyrus atvejus, kai paslaugos negali būti Lankytojams suteiktos dėl Mokyklos kaltės.

### **III SKYRIUS LANKYMOSI SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI**

10. Mokyklos teritorijoje Lankytojai privalo laikytis drausmės, elgtis atsargiai, nekelti grėsmės sau ir kitiems, Mokyklos turtui ir aplinkai.

11. Lankytojai privalo:

11.1. laikytis įspėjamųjų ženklų ar kitų nuorodų, taip pat Mokyklos darbuotojų žodinių instrukcijų;

11.2. patys asmeniškai rūpintis savo ir lydimų asmenų sveikatos bei Mokyklos turto saugumu;

11.3. nutraukti lankymąsi Mokyklos teritorijoje, jeigu kyla arba gali kilti grėsmė Lankytojo arba jo lydimų asmenų sveikatai ar gyvybei arba jo turtui;

11.4. nedelsiant informuoti Mokyklos darbuotoją apie veiksmus ir įvykius dėl kurių gali būti padaryta žala Lankytojo ar jo lydimų asmenų sveikatai, gyvybei, Mokyklos turtui.

12. Lankytojams draudžiama:

12.1. maitinti, gąsdinti ir erzinti gyvūnus, liesti juos be Mokyklos darbuotojo leidimo;

12.2. eiti už apsauginių tvorelių, liestis ir glaustis prie tinklo, užtvarų, voljerų, aptvarų ar stiklinių terariumų;

12.3. eiti į pagalbines patalpas ar teritoriją su užrašu „Tik darbuotojams“;

12.4. palikti vaikus be priežiūros;

12.5. eiti prie vandens telkinių;

12.6. laužyti medžių ar kitų želdinių šakas, skinti gėles, gadinti, naikinti edukacinę, rekreacinę įrangą, ženklus, informacines rodykles ar kitą Mokyklos turtą;

12.7. įsinešti į Mokyklos patalpas ir teritoriją aštirus ir pavojingus daiktus, alkoholinius gėrimus, tabako, narkotines ar psichotropines medžiagas ir jas naudoti visoje Mokyklos teritorijoje;

12.8. važinėti riedučiais, dviračiais, paspirtukais ar riedlentėmis Mokyklos teritorijoje;

12.9. atvykti į Mokyklos teritoriją su šunimis ar kitais gyvūnais, išskyrus atvejus, kai vyksta specialūs Mokyklos renginiai ir gyvūno atvykimas yra suderintas su Mokyklos administracija.

13. Su saugaus elgesio reikalavimais, nurodytais Aprašo 10-12 punktuose, grupinių užsiėmimų (ekskursijų ir edukacijų) vadovus (lydinčius asmenis) prieš užsiėmimą supažindina kasininkas-administratorius pasirašytinai, pavienius Lankytojus žodžiu informuoja gidas ar kitas ekskursiją vedantis asmuo.

14. Pasibaigus edukacinei programai, ekskursijai ar kitai organizuotai ugdymo veiklai, Lankytojai visi kartu turi palikti mokyklos teritoriją.

15. Lankytojų grupės, norinčios pasilikti ilgesniam laikui Mokyklos teritorijoje, turi galimybę tai padaryti, tik suderinusios su gidu ar kitu Mokyklos darbuotoju.

16. Pasibaigus organizuotai ugdymo veiklai, Mokyklos darbuotojai už Lankytojų saugų elgesį nėra atsakingi.

### **IV SKYRIUS PAVIENIŲ LANKYTOJŲ IR LANKYTOJŲ GRUPIŲ PRIĖMIMAS**

17. Pavieniai Lankytojai ir Lankytojų grupės į ekskursijas priimami Mokyklos direktoriaus nustatytu darbo laiku. Lankytojų priėmimo ir ekskursijų organizavimo laikas šiltuoju ir šaltuoju laikotarpiu yra skirtingas:

17.1. šiltuoju laikotarpiu (nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.): antradieniais-penktadieniais – 9.00-18.00 val.; pietų pertrauka – 12.00-12.45 val.; šeštadieniais – 10.00-14.00 val.;

17.2. šaltuoju laikotarpiu (spalio 1 d. – balandžio 30 d.): pirmadieniais-penktadieniais – 9.00-17.00 val.; pietų pertrauka – 12.00-12.45 val.

18. Į edukacijas Lankytojų grupės priimamos: pirmadieniais-penktadieniais – 9.00-16.00 val.

19. Švenčių dienomis ir sekmadieniais Lankytojai nepriimami.

20. Dėl grupių ekskursijų ir edukacijų būtina registruotis iš anksto tel. +370 45 577521 arba el. paštu [pgamtosmokykla@gmail.com](mailto:pgamtosmokykla@gmail.com).

21. Pavieniai Lankytojai iki 12 metų amžiaus į Mokyklos teritoriją gali atvykti tik su lydinčiu asmeniu.

22. Mokyklos darbuotojai (gidas, metodininkai, sargai-kūrikai) rūpinasi, kad Mokyklos teritorijoje nebūtų pašalinių asmenų.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Mokyklos darbuotojai turi teisę Lankytojus, kurie nesilaiko šio Aprašo reikalavimų, sudrausminti žodžiu arba paprašyti palikti Mokyklos patalpas ar teritoriją, o esant rimtiems pažeidimams – iškviesti policiją. Už bilietą sumokėti pinigai tokiems Lankytojams negražinami.

24. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje.

---