PATVIRTINTA
Panevėžio gamtos mokyklos direktoriaus
2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. VĮ-26

PANEVĖŽIO GAMTOS MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio gamtos mokyklos (toliau-Mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-366 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“

3. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Mokykla ugdo mokinius nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas Mokyklos nuostatuose.

4. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

5. Nuotoliniam mokymui organizuoti Mokykla naudojasi techninėmis priemonėmis (kompiuteriai, mobilieji telefonai, internetas), e. sistema „Mano dienynas", bendradarbiavimo erdvėmis (e. pašto sistemos, socialiniai tinklai, interneto puslapiai ir kt.).

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO NUOTOLINIU BŪDU ORGANIZAVIMAS

6. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

6.1. **Administracija:**

6.1.1. pagal būrelių vadovų teikiamą informaciją įvertina Mokyklos mokinių technologines galimybes mokytis nuotoliniu būdu ir sutelkia Mokyklos bendruomenę dirbti nuotoliniu būdu;

6.1.2. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių;

6.1.3. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų su Mokyklos darbuotojais ir juos organizuoja;

6.1.4. koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą;

6.1.5. konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus.

6.2. **Skaitmeninių technologijų administratorius:**

6.2.1. konsultuoja ir teikia informaciją mokyklos administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

6.2.2. sprendžia iškilusias technines problemas;

6.2.3. prižiūri taikomų informacinių sistemų naudojimą, diegia atnaujinimus, konsultuoja mokytojus.

6.3. **Nuotolinio mokymo(si) mokytojas:**

6.3.1. iki 2020 m. kovo 27 d. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie nuotolinio mokymo organizavimą: laiką, informacijos teikimo būdus;

6.3.2. supažindina mokinius su nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria: .kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kiek laiko skiriama joms atlikti, kokiu būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kokiu būdu mokytojas gaus grįžtamąjį ryšį (refleksiją) apie mokinio atliktas užduotis;

6.3.3.koreguoja teminius planus, pritaikydamas nuotoliniam ugdymui;

6.3.4. ugdymo(si) užduotis skiria ir reflektuoja e. dienyno „Mano dienynas“ priemonėmis, arba laisvai pasirinktomis kitomis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis bei virtualiomis mokymosi aplinkomis, laikantis saugaus darbo elektroninėje erdvėje reikalavimų.

6.4. **Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:**

6.4.1.prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

6.4.2. pasiekia mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu;

6.4.3. laiku atlieka užduotis ir atsiskaito mokytojo nurodytose virtualiose aplinkose;

6.4.4. saugiai ir atsakingai naudojasi elektronine erdve, gautą mokymosi medžiagą panaudoja tikslingai, jos neplatina, atsako už savo veiksmus.

6.5. **Tėvai (rūpintojai, globėjai):**

6.5.1. atsako už vaiko saugumą karantino laikotarpiu, laikosi rekomendacijų, užtikrina privalomųjų koronaviruso prevencijos priemonių vykdymą;

6.5.2. sudaro sąlygas prisijungimui prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų, padeda vaikams naudotis techninėmis ir IKT priemonėmis, bendradarbiavimo erdvėmis, užtikrina saugų naudojimąsi jomis;

6.5.3. kontroliuoja ir užtikrina savalaikį vaikų atliktų darbų atsiskaitymą;

6.5.4. informuoja būrelio vadovą susirgus/pasveikus vaikui.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Tvarka skelbiama Mokyklos svetainėje www.gamtosmokykla.lt , feisbuko paskyroje.

8. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami su Tvarka e. sistemos „Mano dienynas“ priemonėmis.

9. Darbuotojų, tėvų ir vaikų perskaityta informacija prilyginama pasirašytinam susipažinimui su šia Tvarka.

10. Tvarka keičiama esant poreikiui.