

**PANEVĖŽIO GAMTOS MOKYKLOS
DIENINĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio gamtos mokyklos (toliau - Mokykla) dieninė vaikų vasaros stovykla (toliau – Stovykla) organizuojama vadovaujantis Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais.
2. Stovyklos tikslas - sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.
3. Informacija apie registraciją į stovyklą skelbiama gegužės mėnesį mokyklos internetiniame puslapyje www.gamtosmokykla.lt

**II SKYRIUS
STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Mokykloje organizuojamos dieninės stovyklos gali būti aplinkosauginės, prevencinės ar kitos. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 3 iki 5 kalendorinių dienų.
5. Stovykloje dalyvaujančių vaikų sąrašas sudaromas vadovaujantis tėvų/globėjų (rūpintojų) prašymais arba elektroninio registravimo duomenimis. Pirmumas teikiamas ankstesnę registravimo datą turintiems, išsamiai ir tiksliai užpildytiems prašymams.
6. Su vaikų tėvais/globėjais (rūpintojais) pasirašoma Vaikų vasaros užimtumo paslaugų teikimo sutartis.
7. Vaikų vasaros užimtumo organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jis organizuoja Stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus:
 - 7.1. pateikia Stovyklos programą ir pamainų laiką, dalyvaujančių vaikų ir grupių vadovų sąrašą mokyklos direktoriui, kuris patvirtina juos įsakymu;
 - 7.2. organizuoja grupių vadovų instruktavimą saugos klausimais;
 - 7.3. užtikrina, kad Stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;
 - 7.4. atsako už sutarčių ir dalyvių sąrašų sudarymą;
 - 7.5. užtikrina Stovyklos programos vykdymo kokybę.
8. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių ir specialiuosius ugdymosi poreikius. Grupės vaikų skaičius – iki 15.
9. Kiekvienai grupei skiriamas vienas grupės vadovas. Jis:
 - 9.1. įgyvendina Stovyklos programą ir atsako už jos vykdymo kokybę;
 - 9.2. organizuoja grupės išvykas, ekskursijas, vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu;
 - 9.3. atsako už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;
 - 9.4. supažindina vaikus su saugaus elgesio taisyklėmis ir pildo saugos instruktažų bei lankomumo žurnalą;
 - 9.5. užtikrina higienos taisyklių laikymąsi;
 - 9.6. palaiko ryšį ir bendradarbiauja su vaikų tėvais/globėjais (rūpintojais).

**III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Dieninės vaikų vasaros poilsio stovykla finansuojama Panevėžio miesto savivaldybės lėšomis.
 11. Vaikų vasaros poilsio stovyklos organizavimo tvarkos aprašas gali keistis, atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems šią veiklą.
-

VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20.....m. d. Nr.

Panevėžio gamtos mokykla, Smėlynės g. 171, LT-37450 Panevėžys, atstovaujama
(toliau – **Stovyklos organizatorius**), viena šalis, ir vienas iš tėvų/globėjų

.....
.....
(vieno iš tėvų vardas, pavardė, adresas, telefonas, elektroninis paštas)

(toliau – **Paslaugos gavėjas**), kita šalis, atstovaudama vaiko interesus ir veikdama abiejų tėvų vardu, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Vaikų vasaros užimtumo paslaugų teikimas
(vaiko vardas, pavardė, klasė)

programos „Gamtos taku“ dieninėje stovykloje 202.. m.
Panevėžio gamtos mokykloje (toliau - Stovykla).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

- 2.1. teikti kokybišką neformalųjį aplinkosauginį ugdymą ir turiningą poilsį gamtinėje aplinkoje kiekvieną stovyklos dieną po 3 valandas;
- 2.2. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymosi aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.3. surinktus asmenų duomenis naudoti tik Stovyklos organizavimo tikslais.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti, kad į Stovyklą vaikas atvyktų nustatytu laiku, būtų sveikas, su savimi turėtų asmenines apsaugos priemones, jo apranga atitiktų oro sąlygas;
- 3.2 informuoti grupės vadovą raštu apie vaiko sveikatos sutrikimus, jeigu gydytojo sprendimu vaiko dalyvavimas Stovyklos organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai;
- 3.3. prisiimti atsakomybę ir atlyginti Stovyklos organizatoriui nuostolius, jei jo atstovaujamas vaikas Stovyklos metu savo veiksmais padarytų turtinę žalą Gamtos mokyklai.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja 202... m. d. ir galioja iki 202...m. d
5. Stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Paslaugos gavėjo įsipareigojimų nevykdymo.
6. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti sutartį pagal pateiktą motyvuotą prašymą Stovyklos organizatoriui.
7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

IV. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Stovyklos organizatorius:

Paslaugos gavėjas,
veikdamas abiejų tėvų vardu

.....
(Pareigos, vardas pavardė)

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Parašas)

.....
(Parašas)

Sutinku/ Nesutinku (nereikalingą išbraukti), jog nuotraukos ar vaizdo įrašai su mano atstovaujama vaiku būtų talpinami internetiniame Gamtos mokyklos puslapyje www.gamtosmokykla.lt, socialiniuose tinkluose ar stenduose, siekiant viešinti Stovyklos veiklą.

.....
(vaiko atstovo V. Pavardė, parašas)