

Kviečiame dirbti Gamtos mokykloje

Panevėžio gamtos mokykla skelbia konkursą direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigoms eiti (1 pareigybė, 40 val. per savaitę). Darbo sutartis neterminuota. Pareigybės lygis – A2.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį (galimas koeficiento intervalas 8,0 – 8,2).

Pareigybės paskirtis – organizuoti mokyklos ūkinę veiklą, vadovauti pavaldaus personalo darbui, rūpintis mokyklos turto saugumu, jo atnaujinimu ir pildymu, inicijuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos reikalavimų įgyvendinimą mokykloje.

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį kolegini išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. turėti ūkio valdymo ar/ir organizacinio ar/ir vadovaujamo darbo patirties;
3. žinoti dokumentų valdymo, personalo valdymo, darbo teisės, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, higienos normas bei taisykles, išmanyti pastatų techninės priežiūros pagrindus;
4. išmanyti viešųjų pirkimų organizavimo procedūras;
5. gebėti taisyklinga lietuvių kalba sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
6. gebėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Office programų paketu);
7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų veiklą, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, pateikti išvadas, rengti ataskaitas, dokumentus, spręsti iškilusias problemas, dirbti komandoje;
8. turėti vairuotojo pažymėjimą, gebėti vairuoti automobilį;
9. būti susipažinusiame ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir dokumentais, reglamentuojančiais atliekamas funkcijas, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šios pareigybės aprašymu.

PRETENDENTAI PRIVALO PATEIKTI:

- * prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- * asmens dokumento kopiją;
- * išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- * gyvenimo aprašymą (CV);
- * užpildytą pretendento anketą (VATIS sistemoje).

PRETENDENTŲ ATRANKOS BŪDAS – testas žodžiu (pokalbis).

Dokumentai teikiami **iki 2022 m. sausio 24 d.** per Valstybės tarnybos valdymo sistemą (VATIS Prašymų teikimo modulį) <https://www.testavimas.vtd.lt>

Pretendentai, atitinkantys konkurso reikalavimus, bus informuojami ir kviečiami pokalbiui telefonu ir (ar) el. paštu. Pokalbis su pakviestais pretendентаis numatomas **2022 m. vasario 3 d.**

Išsamesnė informacija teikiama telefonu 8 685 34815 arba el. paštu pgamtosmokykla@gmail.com